

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	ACİL DURUM VE AFET YÖNETİMİ EKİBİ GÖREV TANIMI			 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
Kodu AD.GT.59	Yayın tarihi 09.11.2017	Revizyon No 02	Revizyon tarihi 06.08.2026	Sayfa No / Sayfa Sayısı 1/2

KURUM BİLGİLERİ	Birim	Diş Hekimliği Fakültesi
	Görev Adı	Acil Durum ve Afet Yönetimi Ekibi
	Amir ve Üst Amirler	Dekan, Dekan Yardımcıları,
	Görev Devri	Ekip Başkanı, Ekip Üyesi,

Görev Amacı

“SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ’NİN” “SELÇUK ÜNİVERSİTESİ ALAEDDİN KEYKUBAT YERLEŞKESİ- KONYA” adresinde faaliyette bulunduğu alanlarda, karşılaşılabilecek olayların ve acil durumların meydana gelme olasılığını tahmin etmek, bu durumlarda yapılacakları belirlemek ve bunlardan kaynaklanabilecek muhtemel yaralanma ve hastalıkları, çevresel etkileri önlemek veya azaltmak için planlar ve yöntemler oluşturmak ve bunları sürdürmektir.

Temel İş ve Sorumluluklar

1. Fakülte yönetimince oluşturulan ekip, hastanenin büyüklüğü ve hizmetlerin çeşitliliği dikkate alınarak acil durum ve afet yönetimi çalışmalarının etkililiğini, sürekliliğini ve sistematikliğini sağlar.
2. Acil durumda görev alacak çalışanlar yedekleri ile birlikte belirlenmeli ve sorumluluklar tanımlanmalıdır.
 - Acil durum yönetimine ilişkin risk değerlendirmesi yapılmalıdır.
 - Risk değerlendirmesi doğal ve yapay afetlere göre yapılmalıdır.
 - Risk değerlendirmesi; Deprem, sel, siklon (tayfun, kasırga), hortum, volkanik patlama, toprak kaymaları, salgınlar, terör eylemleri, endüstriyel patlama, nükleer ve kimyasal kazalar, yangın, savaş konularını kapsamalıdır.
3. Acil durum ve afet planı oluşturulmalıdır. Acil durum ve afet planı güncel olmalıdır.
4. Acil durum ve afetlerde tesis tahliyesine yönelik düzenleme bulunmalıdır. Acil durum ve afetlere yönelik tesis tahliye planı oluşturulmalıdır. Tahliye planı aşağıdaki konuları içermelidir: (Ekip üyeleri aşağıdaki konuların planlanması ve yürütülmesinden sorumludur).
 - Nöbetçi desteklenmesi
 - Trafik akışı ve güvenlik
 - Hasta nakli (mümkün olduğu kadar asansör kullanılmadan)
 - Hastaların güvenli yerlere transferi
 - Geçici yerleştirme alanları
 - Hasta izleme sistemleri
 - Taşınabilir jeneratörü ve fenerleri de içeren acil ışıklandırma
 - Alternatif elektrik, su, ısınma ve iletişim kaynaklarının organizasyonu

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	ACİL DURUM VE AFET YÖNETİMİ EKİBİ GÖREV TANIMI			 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
Kodu AD.GT.59	Yayın tarihi 09.11.2017	Revizyon No 02	Revizyon tarihi 06.08.2026	Sayfa No / Sayfa Sayısı 2/2

5. Çalışanların katılımı ile yılda en az bir kez tesis tahliye tatbikatı yapılmalıdır. İdari ve Mali Hizmetler sorumlusu ve Sivil Savunma Uzmanı sorumludur.
 - Tatbikatların görüntü kayıtları bulunmalıdır.
 - Tatbikat raporu hazırlanmalıdır.
7. Acil durum ve afet yönetimine yönelik eğitimler verilmelidir.
 - Acil durumda görev alacak çalışanlara acil durum ve afet planına yönelik eğitim verilmelidir.
 - Eğitim Birimi ile koordineli olarak, Sivil Savunma Uzmanı sorumludur.
8. Acil Durum ve Afet Yönetimi Ekibine ve Hastanedeki ilgili kişilere asgari aşağıdaki konu başlıklarına yönelik eğitimler verilmelidir.
 - Temel afet bilinci
 - Yangın söndürücüleri ve hortumlarının kullanımı (uygulamalı)
 - YOTA
 - UMKE
 - KBRN (Kimyasal, Biyolojik, Radyoaktif ve Nükleer Olaylar)
 - Acil Durum ve Afet Triyajı
 - Eğitimlerin verilmesinden; Eğitim Birimi ile koordineli olarak, İdari ve Mali Hizmetler sorumlusu sorumludur.
 - a. Depreme yönelik düzenleme yapılmalıdır.
 - b. Kayıtlar Kalite Yönetim Birimi'ne gönderilmelidir.

YETKİLER:

- Ekip Başkanı ve Üyeleri; Ekip tarafından alınan kararları uygular ve uygulatır.
- Sorumluluk alanı; Acil durum ve afet yönetimi ile ilgili tatbikat ve eğitimlerin, organizasyonu ve gerektiğinde düzeltici önleyici faaliyetlerin, başlatılmasını kapsamalıdır.
- Yukarıda belirtilen Görev Amacı ve Temel İş ve Sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.